

ユーザーズガイド

2019.6





- 主催情報登録
 - <u>主催者仮登録</u>
 - <u>主催者本登録</u>

● 新規イベント作成

- <u>主催者アカウントログイン</u>
- <u>過去イベントの複写</u>
- <u>イベント情報の登録</u>
- 予約フォームの設定
 - <u>画面説明</u>
 - 共同購入時の予約フォーム
 - 挿入文の追加
 - <u>チェックボックス型での選択項目の追加</u>
 - <u>テキストフォールドの追加</u>
 - <u>パスワード入力フォールドの追加</u>
 - 予約フォームの設定
 - <u>無料イベントの設定</u>
 - 有料イベントの設定
 - 料金設定・在庫数
 - <u>消費税</u>
- <u>名札印刷</u>
- <u>電子チケットの設定</u>
- <u>自動返信メールの設定</u>
- <u>バウンスメール(未到達メール)</u>
- <u>イベント予約期間の設定</u>
- <u>受付アプリ起動期間設定</u>



● イベント編集

- <u>イベントTOPページ</u>
- <u>お申込者一覧(自動発券</u>)
- <u>お申込者一覧(手動発券)</u>
- アンケート作成
- <u>受付アプリ起動日設定</u>
- <u>イベント情報</u>
- <u>VIP対応</u>
- 予約フォーム
- <u>イベント予約期間設定</u>
- 主催者情報編集
 - <u>登録情報の編集</u>
 - <u>新規担当者の追加</u>
 - <u>担当者の権限</u>

● メール配信

- <u>メール作成</u>
- <u>お支払い状況リスト</u>
- <u>送信済みメール</u>
- *受付アプリ*
 - <u>ダウンロード</u>
 - <u>ログイン画面</u>
 - <u>画面紹介</u>
 - <u>受付</u>
 - <u>スキャン結果・対処画面</u>
 - <u>現金領収</u>
 - <u>VIP対応</u>
 - <u>受付リスト検索</u>
 - 予約申し込みフォーム



主催者情報登録 ~主催者仮登録~

https://www.flippa.jp







④ご入力内容にお間違いがないか確認をして【送信】をクリックします。



⑤仮登録は完了いたしました。閉じ るをクリックして本登録に移ります。

ご登録いただいた、メールアドレス に本登録のURLが記載されておりま す。



主催者情報登録 ~主催者本登録~

【フリッパ】主維者新規登録—仮登録中 受信トレイ x	(1)
ニ 【フリッパ】 <no-reply.flippa@flippa.jp> To 自分 =</no-reply.flippa@flippa.jp>	登録を継続するURL
【フリッパ】に以下の内容で仮登録されました。	クリックします。
※仮登録から本登録までは、24時間以内に行ってください。	
24時間を超過した場合、再手続き頂く必要がございます。	
※※現段階では、仮登録の状態です※※	
■氏名:フリッパ 太郎	
■メールアドレス:filppa.digra@gmail.com	
内容をご確認の上、24時間以内に、下記にございますURLに接続し、	
引き続き登録を行ってください。	
https://www.flippa.jo/?id=12&active_code=7cdbc9daf6836ce7e52fad1c2f81c0b4b0c44f83	
Filppa フリッパは電子チケットとスマホアプリで迅速な来場者受付を実現します。 https://www.filppa.jp/	0

	024.8.1				٦
	フリガナ:		スペースは無して	ご記入ください	L
В	F.MEEF# :		任意となります		L
-9	(使長号:	43	。 所の転記) (ハイフ	7ンは含みません)	L
-8	5週府県:				L
	•市町村:				L
	•摄地:				
ビル名目	(屋桥号:				
-9	1.55番号:		(ハイフンは含み	ません)	L
	 氏名: 姓: 	フリッパ	名:太郎		L
	フリガナ: 姓:		名:		L
•メールア	ドレス: fip	pa.digra@gmail.c	om		L
-/(ス	7-F:		6桁から20桁の単	角英数字大文字小文字で区別。	L
•/(ス	ワード(液				L
•0 <u>4</u>	人情報の取扱い	:同意する			
•0.25	目現的に同意す	6			

2
 主催者情報の必須項目を入力します。



催者の本登録	> 確	認 / 本登録完了
•会社名:	株式会社ディグラ	
•フリガナ:	カプシキガイシャディ	スペースは無しでご記入ください
所属部署:	広報部	任意となります
■郵便番号:	1070052 住	所の転記> (ハイフンは含みません)
■都道府県:	東京都	
•市町村:	港区赤坂	
•番地:	9-6-30	
ビル名 部屋番号: 電話番号:	乃木坂ブレース3F	
	0368087222	(ハイフンは含みません)
 氏名: 	姓: フリッパ	名:太郎
•フリガナ:	姓:フリッパ	名:タロウ
メールアドレス :	flippa.digra@gmail.c	om
◆パスワード :		6桁から20桁の半角英数字大文字小文字で区別。
▼パスワード(確 読):]
★≥ <u>個人情報の取</u>	<u>扱い</u> に同意する	
▲図 <u>ご利用規約</u> に	同意する	

③ 郵便番号、電話番号にはハイフンは 含めずに入力します。 ここで入力をしたパスワードは ログイン時に必要になりますので 大切に保管して下さい。

④ 個人情報の取り扱い、ご利用規約を ご確認のうえチェックを入れます。

⑤ 入力が完了いたしましたら【送信】を クリックします。

工作日の中立政	/ 催認 / ^{本登録元}
会社名:	株式会社ディグラ
フリガナ:	カプシキガイシャディグラ
所属部署:	広報部
郵便番号:	1070052
都道府県:	東京都
市町村:	港区赤坂
番地:	9-6-30
ビル名 部屋番号:	乃木坂ブレース3F
電話番号:	0368087222
氏名:	フリッパ 太郎
フリガナ:	フリッパ タロウ
メールアドレス :	flippa.digra@gmail.com
パスワード :	

⑥ 入力内容にお間違いがなければ 【送信】をクリックします。



Ē	Siep 01 E催者の本登録	>	Siap 02 確認	>	Step 03 本登録完了	
		本登到	剥完了いたしました。			
			閉じる 🕨	7)		

⑦ 主催者情報の登録はこれで完了です。 【閉じる】をクリックしてイベント の作成に移りましょう。



主催者専用アカウント ~ログイン~

https://organizer.flippa.jp/manager/login





イベント編集 ~イベント一覧~



①グラフ表示

今までに作成したイベントが登録順に グラフ表示されます。

②イベントの詳細情報が確認できます。

③イベントの変更ができます。

④イベントの削除ができます。

71777000000000000000000000000000000000	全て	前回のログイ: のイベント	> : 2019.0	5.23-16:16 アカ ご登録イベント earch Box	ウント情報 数:0097	ログアウ ヨし込み	7ト) 者検索
新規イベントの追加 「 ゴ イベント 「 」	🖂 メール配信	📰 受付	専用アプ!	リダウンロード	2	<mark>د < م</mark>	5質問
グラフ表示リスト表示	TE ALL	クイックガイ	Adde	操作マニュアル		トダウ	- <u>-</u> -
イベント名	¢ ; 開催日	: 開催場所 \$ 名	予約 ≎ 者数	受 付≑ キャン≑ 数 セル数	イベントス: テータス	変更	削除

①リスト表示

今までに作成したイベントのリストが一覧表示されます。

②イベントー覧がエクセルファイルでエクスポートできます。



新規イベントの追加 〜過去イベントの複写〜



登録内容確認 👂

 まずは【過去イベントを複写】をク リックしてみましょう。



 2 枠内をクリックします。



過去のイベントを複写	複写するためにイベントを選択してください。 複写するためにイベントを選択してください。 サンプルイベント 3	③ 【サンプル
	1	④ 【決定】を
過去のイベントを複写	サンブルイベント * 決定) (4)	

3〕 【サンプルイベント】をクリックします。



イベント名	サンプルイベント	
開催日時	2020/07/24 (日数毎にイベントをご登録ください)	
間場時間	14 •)) (00 •) ()	
開演時間	15 ¢ № 00 ¢ #	
開会時間	22 0 時 選択 0 分	
カテゴリ	スポーツ 0 その他 0	
開催場所名	国立競技場	
参加予定人数	20000 人 (1日の参加者数)	_
D marks	· 白動務務 (予約由1.3.2 空了防又计违法空了转亡自動運行)	

上記のイベント内容は登録後にイベント一覧ページにて変更することが可能です。

登録内容確認 👂

サンプルイベント情報が、
 テンプレートとして入力されます。
 そちらを参考にして入力していきましょう。

イベント情報の登録へ



新規イベントの追加 ~イベント情報登録~

•	イベント名	Flippa 2 U y //
•	對催日時	2020/05/31 カレンダーから選択 1000
		(日数毎にイベントをご登録ください)
	刘编转刘	10 \$ B9 00 \$ 57
	阿波特刘	
	REFER	10 PF 00 + 77
•	カテゴリ	イベント 0 展示会・展示イベント 0
	開催場所名	フリッパホール
	ALC: NO. 1 IN	1 (10 p (10 m)
	参加予定人数	20000 人(1日の参加者数)
	免费方法	* 自動発券(予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信)
		●手動発券(お申込者一覧画面にて操作する事で自動送信)
		◎ 発券不要(有料イベントの場合お選びできません。必ず発券する必要がございます。)

発券方法

①自動発券
 *銀行振込不可
 *在庫管理可能

②手動発券

一度予約を受け、抽選することで、管理者が参加者を選定することができます。
下記のプロセスで発券されます。
お申込み受信→当選メール送信(手動)→
決済完了→チケット送信(自動)
*現金決済不可
*在庫管理不可

③入力が完了後、【登録内容確認】をク リックします。

1	イベント名	Flippa丨フリッパ
Ì	開催日時	2020/05/31
	開場時間	10:00
	開演時間	10:00
	開会時間	18時 00分
	カテゴリ	展示会・展示イベント
	開催場所名	フリッパホール
	参加予定人数	2000人 (1日の参加者数)
	発券方法	自動発券(予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信)

【次のステップへ】をクリックします。

④入力内容を確認し、

【決定】をクリックするとイベントを設立します。 ※後で編集することが可能です。

¹日のイベント内容は登録後にイベントー第ページにて変更することが可能で 登録内容確認 > (3)



新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

◇ 画面説明

お申込者情報

開始に施設的販売する場合はみます「					
■ 氏名	氏名 と「メールアドレス」右側の「阿仲智にも必須」をチェックしてください。 ■ 必須項目にする ■ 同伴者にも必要				
■ 氏名フリガナ	◎ 必須項目にする 🕑 同伴者にも必要				
 金社名	🔝 必須項目にする 📧 同伴者にも必要				
メールアドレス 運 再確認用メールアドレス	図 必須項目にする 図 同伴者にも必要 チャットを発券する場合は必須にしてください。オケットの医療先となります。				
■ 学校名	🗐 必須項目にする 🛛 同伴者にも必要				
◎ クラス名	日必須項目にする				
■ RM#5					
□ 携带番号	🗐 必須項目にする 🛛 同伴者にも必要				
■ 副蜀名	💿 必須項目にする 🛛 同伴者にも必要				
圓 住所	📄 必須項目にする 📄 同伴者にも必要				
≥ 性别	🗐 必須項目にする 📓 同伴者にも必要				
圖 年齡(自由入力)	📄 必須項目にする 👘 両伴者にも必要				
□ 年部(20代、30代、40代、50代、60代以上)	🗐 必須項目にする 🛛 同伴者にも必要				
 写真添付(※ファイル種別(拡張子)は「jpg,jpeg,png,bmp」 ※ファイルサイズは3Mまでです。) 	のファイルです。 🗌 必須項目にする 🗐 同伴着にも必要				
□ 同伴者数(自由入力)	🗌 必須項目にする 🔛 同伴者にも必要				
□□ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	🔛 必須項目にする 🔛 同伴者にも必要				
挿入文の追加					
チェックボックス型での選択項目の追加					
テキストフィールドの追加)	3				
パスワード入力フィールドの追加 🔸					
申し込みボタンのみ掲載 (次約申し込みフォームアトロシ申込会運動)+物験わずに参加					
(119991046のノオームで上記が申込着資料は二切割りすに常知人類のみを記録した(場合など、) (広 3 表示ページ構成) (5)					
無料イベントで電子チケットを発発し、受付処理をしたい場合、 下記にてて登録通います。 始ま後、すぐ上に配置されている「表示ページ補認」を表示させ、 無料チク	申し込みフォームを(確定」願います。 rット変定				
	(6)				
	6				
有料のイベントは、下記より料金をご放左続います。 予約中し込みフォームに表示されます。	6				
前前のイベントは、下記より料金をご設定意います。 外の中し込みフォームに表示されます。 有料チケ	6 ット設定				
時間のイベントは、下記より料金をご設定額います。 予切申し込みフォームに表示されます。 有料チケ	(6) ット設定 →				
料約のイベントは、下記より料金をご設定熱います。 予約申し込みフォームに表示されます。 有料チケ り申し込み名の多礼のレイアウトが設定できます。 レイアウトされた名礼は事形考慮いを付約に応報できます。	6 > F設定 				

 チェック欄にチェックを入れたものが お申し込みフォームに記載されます。

②同伴者にも必要

チェックすると複数枚購入時に2枚目以降のチケットにお客様情報を紐付けることが可能となります。 一度に2枚以上のチケット購入が可能な場合は、「氏名」「メールアドレス」は必須となります。

また、同一メールアドレスでの申込みも 可能ですので、購入者が一括でチケット を受け取ることもできます。 この場合、メールはチケット毎に送信さ れます。

③フォームの項目を追加することができます。

④申し込みボタンのみで、氏名やメール アドレス等の情報を一切問わずに参加人 数のみを把握したい場合のフォームにな ります。

⑤表示されるお申し込みフォームの確認 画面が表示されます。

【確定】ボタンをクリックするとお申込 み者情報が完了します。

⑥【無料チケット】又は【有料チケット】設定画面。
 「お申込者情報」と無料又は有料チケットの設定によりお申込みフォームが完成します。

⑦【名札印刷設定】 上記のお申込者情報で<u>顔写真添付を設定</u> することで、Lサイズの名札印刷が可能と なります。 許可証や証明証としてもご利用いただけ ます。



チットハント	-08 Bi	甲し込みファ	t-Д	
この重要は構スクロールに * 必須項目	こも対応しており	ET.		
氏名	テスト名			
メールアドレス	info@flip	ppa.jp		
category				1
h	単価/ 単位	在庫数	お申し込み上限	お申し込み数
ticket1	10/ unit	在庫有り	10	2 v unit
ticket2	10/ unit	在庫有り	10	o 🔹 unit
* お支払完了後のキャンセルは弱っておりま や4 の75ごで発動います		賜っておりま	小計金額 消費税	20 0
			台訂选料	0
			日日王朝	20
■ご購入合計チケット category ticket1	数: 2枚		2枚	
■追加同伴者様				
氏名	テスト名	(同伴者1)	(3)	
メールアドレス	info@flip	spa.jp	<u>(4)</u>	2
100.400	7/12-01			
通信		ti	cket1 * 5	
 ご利用規約」に 	可食する			
		5 5	申し込み	

共同購入時の予約フォーム

1

枚数を複数枚選択

2

2枚目以降のチケット付加情報入力 画面が自動生成されます。

表示される項目は、予約フォームの 設定>お申込者情報

「同伴者にも必要」をチェックした 項目が表示されます。

③自動で「購入者名(同伴者1)」 が入力されますので変更してご利用 ください。

同じ氏名ではお申込みできません。

④チケット送信宛先となります。

購入者のアドレスでもお申込み可能 となります。

メールはチケット毎に送信されます。

例:4枚購入の場合は、4通のチケットメールそれぞれの宛先に送信されます。

⑤該当するチケット料金項目名を割 り振ります。



新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

◇挿入文の追加

□ 同伴者数(自由入力)	🔲 必須項目にする	□ 同伴者項目に表示する
□ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	□ 必須項目にする	 同伴者項目に表示する
ifi入文の追加 i 1		
チェックポックス型での選択項目の追加		
テキストフィールドの追加 🔸		
パスワード入力フィールドの追加 →		
□申し込みボタンのみ掲載 (予約申し込みフォームで上記項目は一切開わない場合に限ります)		
ィ 戻る 表示ページ	新記)	

① 【挿入文の追加】をクリックします。



①挿入テキストを入力します。
 ②テキストの色を選択できます。



新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

◇チェックボックス型での選択項目の追加

□ 年齢(自由入力)	□ 必須項目にする
◎ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)	🔲 必須項目にする
◎ 同伴者数(自由入力)	🔲 必須項目にする
◎ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	🔲 必須項目にする
チェックボックス型での選択項目の追加 → 1	
テキストフォールドの追加 🕠	
パスワード入力フォールドの追加	
□ 申し込みポタンのみ掲載	
(予約申し込みフォームで上記項目は一切問わない場合に限ります)	
▲ 戻る 表示ページ確認 →	

 【チェックボックス型での選択項目 の追加】をクリックします。

-	m).	潮戸内御をご記入ください。	C SBNDLAS
cmu.	9-R () =R	HER HER HER HER	
	MPEREN.	単利内容をご記入ください。	
	MPERID2 .	潮利内容をご記入ください。	
	METRICS.	単純内容をご記入ください。	
	RPERD4 .	潮和内容をご記入ください。	
	mptmm5.	潮沢内容をご記入ください。	
	лнапо.	連邦内容をご記入ください。	
	RPURD7 .	潮沢内容をご認入ください。	
	MITADS.	選択内容をご記入ください。	
	RPURES.	選択内御をご記入ください。	
	瀬戸道田10	連邦内容をご記入ください。	
	湖村市 自11.	潮和内御をさ記入ください。	
	MINIME 1Z	選択内容を口記入ください。	
	潮时通信13	選択内御をさ起入ください。	
	RERE14.	選択内容をご記入くだめい。	
	MBT#1015	選邦の外部をご記入ください。	
	#FRE16.	選択内御をご記入くだめい。	
	#R#8117.	- 単同外部をご記入ください。	
	#FIRE18.	黒村内容をご記入ください。	
	MH-8119.	進用時間をご記入ください。	
	潮利項目20.	その性(直由入力フィールド)	
18	入戸寺スト	長年される内容をご記入ください。	_

2

質問項目、選択肢の数、回答項目、 挿入テキストを入力します。



,	i(m).	何でフリッパを知りましたか?	図 必須須目にす。
Citema.		TVCM	
	385-9,01.	FaceBook	
	3891-9102	Instagram	
2	MADIE MA	Twitter	
2	MADIE IN C	新聞広告	
	MICREO.	選択内容をご記入ください。	
	181915 E 7	選択内容をご記入ください。	
	MIRINER .	選択内容をご記入ください。	
	SEALO.	選択内容をご記入ください。	
	第17月日10	選択内容をご記入ください。	
	WIRDEN 11.	選択内容をご記入ください。	
	派択项目12 。	選択内容をご記入ください。	
	渊积调目13.	選択内容をご記入ください。	
	選択項目14.	選択内容をご記入ください。	
	湖积项目15 .	選択内容をご記入ください。	
	渊织项目16.	選択内容をご記入ください。	
	满択項目17.	選択内容をご記入ください。	
	渊纪项目18.	選択内容をご記入ください。	
	渊纪项目19.	選択内容をご記入ください。	
	選択項目20.	その他(自由入力フィールド)	
	#入テキスト	橡胶润等可	

 ③
 入力が完了できたら【決定】を クリックします。

※次へをクリックすると質問2を設定できます。





新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

◇テキストフォールドの追加

The same	
◎ 年齢(自由入力)	□ 必須項目にする
◎ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)	◎ 必須項目にする
◎ 同伴者数(自由入力)	🔲 必須項目にする
□ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	🔲 必須項目にする
チェックポックス型での選択項目の追加 +	
テキストフォールドの追加 :	
パスワード入力フォールドの追加	
□ 申し込みポタンのみ掲載	
(予約申し込みフォームで上記項目は一切問わない場合に限ります)	
(戻る 表示ページ確認)	

(1)【テキストフォールドの追加】 をクリックします。

項目名(自由入力)	高さ: px 幅:	□ 必須項目にする px
項目名(自由入力)	高さ:px 幅:	 必須項目にする px
項目名(自由入力)	高さ:px 幅:	 必須項目にする px
 同件者表(1) 挿入文の組 	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)	■ 6/RREC13 ■ R48/RE
2 4444		◎ 必須項目にする ○ 同伴者項目に
742177	- フス <u>2</u> COMERCIPESIDENE ◆ イールドの追加 → 入力フィールドの追加 →	
■ 申し込みボタ) (予約申し込み	×のみ検索 フォームで上記頃目は一切時りない場合に除ります - 戻る	***->### • (4)

② 項目名を入力します。

③ 入力エリアの大きさを設定できます。大きさの 感覚がわからない場合は、一旦高さ30px幅 200pxで試してみてください。

④【表示ページ確認】 確認画面を見て、再度数値を調整ください。



新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

◇パスワード入力フィールドの追加

skors	
□ 年齢(自由入力)	□ 必須項目にする
□ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)	◎ 必須項目にする
□ 同伴者数(自由入力)	◎ 必須項目にする
□ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	◎ 必須項目にする
チェックポックス型での選択項目の追加 。	
デキストフォールドの追加 🔸	
バスワード入力フォールドの適加 ; 1	
□ 申し込みボタンのみ掲載	
(予約申し込みフォームで上記項目は一切問わない場合に限ります)	
(戻る 表示ページ確認)	

① 【パスワード入力フィールドの追加】 をクリックします。

ここで登録したパスワードと予約申し 込みフォームで入力するパスワードが 一致しないとお申込みを完了すること がができません。

*パスワードは予約申し込み予定者に 事前にお知らせすることが必要です。



② 共通パスワードとなり一つから最大500個 まで登録することができます。



flippa			
uigra フリッパ			
ディグラ			
			1.

 ③
 入力が完了しましたら【追加】を クリックします。

Flippa フリッパ お申し込みフォーム 予約期1日時: 未設定 予約期7日時: 未設定	
・∂須須日 ◆ 氏 ・ K	
◆ 電話長号 (ハイフンは含みません)	
◆ 世別 ○男性 ○女性	
- 会員會録勝号をご記入ください。 ◆	
. 何でフリッパを知りましたか? (自由選択)	このようにわ中し込みノオームに 記載されます
◆ FaceBook 系統正告	記載されより。
Linetagram 米概数ID符可	
¢ //27-K	
 「ご利用規約」に同意する 特定意取引法標記 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	※一致するパスワードを入力しないと
	ノオームを达信りることかでさません。



新規イベントの追加 ~予約フォームの設定~

THE BARRY	
□ 年齢(自由入力)	🗆 必須項目にする
□ 年齢(20代、30代、40代、50代、60代以上)	🔲 必須項目にする
□ 同伴者数(自由入力)	□ 必須項目にする
□ 同伴者数(1、2、3、4、5、6、7、8、9、10)	□ 必須項目にする
チェックポックス型での選択項目の追加 🔉	
テキストフォールドの追加	
パスワード入力フォールドの追加 🥠	
□ 申し込みボタンのみ掲載	
(ア約甲U込みノオームで工能項目は一切同わない場合に限ります)	\sim
★ 戻る 表示ページ確認 ▶	(1)

① 【表示ページ確認】をクリックします。

Flippa フリッ 予約開始日時:未設定	ハパ お申し込みつ	7オーム 予約終了日時:未設定	
・必須項目 ◆ 氏		• 2	
★* メールアドレス		• 再確認用メールアドレス	
◆ フリガナ氏		フリガナ名	
◆ 会社名			
◆ 部署名			
◆ 電話番号		(ハイフンは含みません)	
◆ 性別	◎男性 ◎女性		
 会員登録番号をご記入くた ◆ 	iav.		
● 何でフリッパを知りました	;か? (自由選択)		
TV CM FaceBook Instagram		Twitter 新聞広告	
※複数回答可			
◆ パスワード			
・ 「ご利用規約」に同	世する		特定商取引法標記

お申し込みフォームをご確認 いただけます。



*必須項!	8				
- 会員登録者	#母をご記入ください。				
。何でフリコ	yパを知りましたか? (自	由選行)			
10.1	TV CM		Twitt	or	
10.4	FaceBook		#1903	19	
10.4	nstagram				
# 90 BOD	85				
£			• 6		
10	F2.2		• 再推拔用×-)	U7FLX	
79378			フリガナ名		
会社名					
8 8 8					
12284			(ハイフンは食)	はません)	
19.81	-81	1 ②女性			
122-1					

2
◆をクリックすることで記載させる
項目の順番を自由に変更することが
できます。

Flippa フリ 予約開始日時:未設定	ッパ お申し込みフォーム 予約株了日時:未設定	
* 必須項目 ・ 会員登録番号をご記入く)	tav.	
 何でフリッパを知りました TV CM FaceBook Instagram 軍権数認許可 	10-7 (GR)第月) 日 74世纪年 第19世纪日 - 第19世纪日 - 第19世纪 - 第19世纪 - 第19世纪 - 第19世纪 - 第19世纪 - 第19世纪	
Æ		
フリガナ氏	• 時間変用メールアドレス フリガナ名	
会社名		
電話委号	(ハイフンは含みません)	
性別 パスワード	◎男性 ◎女性	
◎ 「ご利用規約」に開	£≠&	特定商取引法標記
		3

【確定】をクリックします。



新規イベントの追加 〜無料イベント設定〜



①料金カテゴリー名

例:入場券

②選択可能な料金項目

入場者が⑨に設定するチケットを選択できる項目 数をチェックします。

③在庫数

自動発券:在庫管理有り。 手動発券:在庫管理なし。 在庫数は任意で変更可能。

無料イベントは申し込み時点で在庫反映。

④一人予約上限

上限設定されたイベントにおいて、同じメールア ドレスで上限数を超える購入はできません。

⑤項目

多数のチケット発券でカテゴリー名が異なるチ ケット項目設定が可能です。 例:引換券、、、、

無料チケット設定

下記項目1から項目7まで各項目カテゴリー別に量大140種の項目が設定可能となります。 数値は半角数字をご入力ください。

	項員1	項目2 項目3	項目4 項	月5 項目6	項目7
*	嘆	貝カテゴリー名 00グループ会	棠 说明会		
	12	附文 第1部 (時間):	10:00 ~ 10:50)		
*=	尺可能なコ	Q日は、 ♂一項日 回 四項日	 二項目 五項目 		現日 由選項日
	男戦原位	項目名	甲位	在庫数 (単記入 は単制限と なります)	一人予約上限 (就匠入は銀制 限となります)
ø	쉥	入場の種別、商品名等	粗、件、枚等	数组	数组
R	1	00株式会社	枚	30	1
×	2	△△株式会社	枚	30	1
ø	3	株式会社xx	枚	30	1
ø	4	株式会社口口	枚	30	1
	5	入場の概刻、商品名等	租、件、权等	张信	30.10
			>		
	14	入場の種別、商品名等	超、件、收等	教信	然 (田
	15	入場の種別、商品名等	超、件、枚等	数值	数曲
٠	16	入場の種別、商品名等	超、件、故等	教馆	教馆
	17	入場の種別、商品名等	紙, 件、收募	数值	教治
۰	18	入場の種別、商品名等	慧、伴、故尊	教信	教·田
	19	入場の種別、商品名等	Ⅱ、件、枚等	数佰	数佰
	20	入場の種別、商品名等	起、件、权等	数值	数值
	*#####	必須となります。	25 ,	6)	

⑥入力が完了しましたら、【確認】をクリック。



(一訳)	単位	在庫数	一人購入上限	ご購入
00株式会社	收	30	1	• 校
△△株式会社	枚	30		(1)枚
株式会社xx	枚	30	1	÷ 60
株式会社□□	枚	30	1	
				\sim
	(戻る	次の料金。	カテゴリーへ ▶ 決	c) (6)
			-	
			<u>.</u>	
			•	
			<u>.</u>	
			•	
			<u>.</u>	
			•	
			•	
			:	
			÷	
			Ē	
			•	
			-	
		,	•	
			•	
			•	
チケット設定			•	

⑥入力内容にお間違いがなければ【決定】をクリックします。

項目カテゴリー名 00グループ企業説明会 説明文 第2部 (時間: 11:05 ~ 11:55) ✓ 一項目
回 四項目 □ 三項目
□ 自由選項目 *選択可能な項目は、 二項目
 五項目 (無記入 (限と 在庫数 は無 なり 和歌順位 組、件、枚等 数值 数值 例 入場の種別、商品名等 1 00株式会社 30 枚 2 2 △△株式会社 30 1 3 株式会社×× 枚 30 1 1 枚 30 2 4 株式会社口口

※【次の料金カテゴリーへ】 をクリックする と項目の追加ができます。

例えば、会場への入場チケットとは別に、入 場後の各セミナーの予約券等、ニーズに併せ て自由に発券可能です。



新規イベントの追加 ~有料イベント設定~

有料のイベン 予約申し込みご	トは、下記より料金をご能支続・述す。 フォームに表示されます。	①決済方法を選択します。
 決壊方法 決壊有法 決壊年期におかけ 大気積極のようから なります。 気気を止め、 気気を止め、 えるたれます。 		クレジットカード(自動発券、手動発券) コンビニ払い(自動発券、手動発券) 銀行振込(手動発券のみ選択可能) 現金(自動発券のみ選択可能)
 * 消費税 構入文章 構入文章 構入文章 構入文章 	 * 消費税込み * 消費税 * (半角数字) 日応デキスト入力 (2)行在原稿であす) 日応デキスト入力 (2)行在原稿であす) 日応デキスト入力 (2)行在原稿であす) 1 反 3 6 次パーン増定 *	②決済に関連する追加情報を設定します。 設定した内容は、お申込者が選択した決済 方法により自動送信されるメールに反映さ れます。
2-1	Http://www.stat Sillingenderstate Sillingenderstate Sillingenderstate Sillingenderstate Sillingenderstate stillingenderstate stillingenderstate stillingenderstate Sillingenderstate Sillingenderst	②-1 コンビニで手渡される領収書に記載されま す。
②-2	お受取口座情報 下記の内容は、予約受付完了メールにて、お申込み者に電子チケットと共に送信されます。 ・口原名 ・口原名 ・ 支店名 ・ 支店名 ・ 口原振列 普通 ・ 口原振列	②-2 設定内容が、予約完了メールにて、お申込 者に電子チケットと共に送信されます。 支払い済み処理は、管理画面にて行います。
	 ・ 語込用限 ・ 語込手数料 ・ 語込手数料 ・ ・ ・	電子チケットと共 ・ ・
I	 ・ 受付場所 ◎ イベント会場 ◎ その他 ※印は必須となります。 次定) 	共に送信されます。 アプリでチケットをスキャン時 に現金領収画面が表示されます。



	料金フォームの追加 –
決濟方法	クレジットカード
決済手段にかかわらず一律版 売価格の3.5%がご利用料金と なります。 販売代金と相殺され、未締め翌 来払いで主催者の口座に振り 込まれます。	 ■ 創行扱込 お受取口底情報) 用込ん得く「お中込み者一覧」面面に て主催者ご自由にするないます。 第金 お受取方法の設定) 気パンプロで気気振動をは気度 スールが自動活信されます。
消費税	料金粉定 6 3消费税込み 3消费税 % (半角数字)
挿入文①	自由テキスト入力(改行も反映されます)
挿入文②	自由テキスト入力(改行も反映されます)
挿入文③	自由テキスト入力(改行も反映されます)
挿入文②	自由テキスト入力(改行も反映されます)

料金設定

(10)

下記料金1から料金7まで各料金カテゴリー別に最大140種の料金が設定可能となります。 設価は半角数字をご入力ください。

7)	*	料金力テ	ゴリー名	料金種別名	称をご記入ください。例	:入場料金、平日料金	ż. Ş	
		說明文		自由テキス	ト入力(改行も反映され	ます)		
8	★選択	可能な料金項	目は、 [[一料金項目 四料金項目	二料金項 五料金項		三料金項目 自由選料金項目	
		8 12 14 15	金項目名	単価 (円)	単位	在庫数 (無記) は無制限と なります)	ー人購入上 (無記入は無) 限となります	見制し
	2 6	F] 571 : -AQ 8	4金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值	Τ
	×	1 例:一般1	明金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值	T
	•	2 69 : - A01	料金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值	
9)	•	3 99 : - AXX	月会、大人料会等	数值	組、件、枚等	数值	数值	
9	-				\sim			7
		5 (1):88	4金、大人料金等	8.0	組. 件. 牧等	8 52	D G	T
	. 1	6 (1):-80	1金、大人料金等	我们	遍. 作、权等	# 91	89	1
	0 3	7 例:一級#	4会,大人料会等	89	起,件,权等	a a	na.	
	0 3	8 (11:-82)	1金、大人料金等	P.0	旭. 仟. 权等	2 (I	8.0	I
	8 3	9 (9):	4金、大人料金等	8-9	暖. 件. 数等	(11)	12	
	2 2	10 例:一副	1金、大人料金等	8-8 8	题, 件, 牧等			<u>_</u>
	* 送*		送料豊し	◎ 送料	<u>አ</u>	© 送料	514192E 🕨	

⑥【料金設定】をクリックします。

⑦料金カテゴリー名

例:入場料

⑧選択可能な料金項目

購入者が⑨に設定するチケットを選択できる 項目数をチェックします。

9料金項目

チェックした項目が申し込みフォームに掲載 されます。 例: 料金項目名:大人 単価(円):5000 **単位:**枚 在庫数:500 一人購入上限:2

10料金

送料やカテゴリー名が異なる料金設定が可能 です。 また、料金1で設定されたチケットは、同伴 者様への送付が可能です。 例: 料金1:入場料 料金2:グッツA 料金3:グッツB 料金:グッツC (1) 在 庫 数

自動発券:在庫管理有り。

手動発券: 在庫管理なし。

在庫数は任意で変更可能。

現金・クレカ・コンビニ→申し込み時点で在 庫反映。(決済未完了の場合クレカは、15分 後、コンビニは4日目に在庫を戻します。) 銀振り→管理画面>お申込み者一覧の消込作 業で在庫に反映。

12一人予約上限

上限設定されたイベントにおいて、同じメー ルアドレスで上限数を超える購入はできませ ん。



料金設定

下記料金1から料金7まで各料金カテゴリー別に最大140種の料金が設定可能となります。 数値は半条数字をつえれてださい。

		料金刀テコリー名	料金種別名称	をご記入ください。例	: 入場料金、平日料金等	
		說明文	自由テキスト	~入力(改行も反映され	k †)	
選	र ग	胞な料金項目は、	 一料金項目 四料金項目 	 二料金項 五料金項 		2料金項目 1由選料金項目
	捐載順位	料金項目名	単価(円)	単位	在庫数 (無記入 は無制限と なります)	ー人購入上回 (無記入は無利 限となります)
	例	例:一般料金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值
	1	例:一般料金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值
	2	例:一般料金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值
	3	例:一般料金、大人料金等	数值	組、件、枚等	数值	数值
/	/			\sim		
	15	例:一般料金、大人料金等	20	起,件、收等	D-II	na
	16	例:一般料金,大人料金等	2.0	追. 作、权等	8 9	88
	17	街:一般料会、大人料会等	89	起.件.权等	B:0	ng.
	18	例:一般料金,大人料金等	84	肥. 件. 权容	80	na
	19	例:一般料金,大人料金等	89	8. 6. 89	ea.	ng.
×	20	例:一般料金、大人料金等	212	超. 件. 权等	D (II	D2
2	84	● 送料整し	◎ 送料込	ð.	 344 344 	10定 👂
			異なる送料を	段定したい場合は、次の	の「料金2」の画面で設	定可能です。
		印は水道とかります	2010			

13入力が完了しましたら【確認】をクリックします。

(自由選択)	単位	在庫数	一人購入上限	ご購入
S席:メインスタンド	枚	500	設定無し	0 枚
S席:パックスタンド	枚	500	設定無し	0 枚
ホーム自由	枚	500	設定無し	0 枚
ビジター自由	枚	500	設定無し	0 枚
送料			0 円	

⑭入力内容にお間違いがなければ【決定】 をクリックします。



	1	料金フォームの追加	-
決済方法	🔲 クレジットカード		
決済手段にかかわらず一律版 売価格の3.5%がご利用料金と	🖸 銀行振込	お受取口座情報	消込処理は「お申込み者一覧」画面に て主催者ご自身にておこないます。
なります。 販売代金と相殺され、末榜め翌 末払いで主催者の口座に振り 込まれます。	□ 現金	お受取方法の設定 🕨	受付アプリにて受領処理後に領収書 メールが自動送信されます。
		料金設定	
消費稅	○ 消費税込み	○ 消費税 96	(半角数字) (15)
消費税	 消費税込み 自由テキスト入力 	 消費税 % (该行も反映されます) 	(半角数字)
消費稅 排入文① 排入文②	 消費税込み 自由テキスト入力 自由テキスト入力 	 消費税 % (放行も反映されます) (放行も反映されます) 	(半角数字) 〔15〕
消费税 押入文① 押入文② 押入文③	 消費税込み 自由テキスト入力。 自由テキスト入力。 自由テキスト入力。 	 消費税 % (次行も反映されます) (次行も反映されます) (次行も反映されます) 	(半角数字) 〔15〕
消費税 押入文① 押入文② 押入文③ 押入文③	 消費税込み 自由テキスト入力。 自由テキスト入力。 自由テキスト入力。 自由テキスト入力。 	消費税 % (次行も反映されます) (次行も反映されます) (次行も反映されます) (次行も反映されます)	(半角数字)

⑤消費税の設定ができます。税込または税率を入力してください。

⑥【表示ページ確認】をクリック。

	*必须项目						
	ff.		• #				
	メールアドレス		- 四祖	認用メールアドレス			
	フリガナ氏		25	ガナ名			
	会社名						
	388						
	電話載号		(/)-	(フンは食みません)			
	11.51 ·	性 《女性					
	入場券						
	(自由3697)	単価/単位	在岸数	一人購入上限		ご明入	
	S席:メインスタンド	7,500/ 枚	500	設定無し		0	枚
	S席:パックスタンド	7,500/ 枚	500	設定無し		0	枚
Ŧ	ホーム自由	1,500/ 枚	500	設定無し		0	枚
	ビジター自由	1,500/ 权	500	設定無し		0	枚
	38.44	全国一律500円				0	m
	•送付先住所:	部伊藤号		01175	は食みません)	住刀	6転記)
		都道府県		区市町村		-	
\$		微地以降					
		電話番号		(1.975	は含みません)		
		受取人名					
				小計金額	0		
\$	*お支払売了後のキャ	ンセルは撮っておりま		消費税	0		
				世計成料	0		
				TAUNT ST			-
	- お支払方法の選択:	0 クレジットカード					
\$:	VISA 🧶					
	「ご利用規約」に開意する						
						特定商	(17)

⑪お申し込みフォームの内容を確認し、 よろしければ【確定】をクリックします。

お申込みフォームの設定はこれで完了です。



新規イベントの追加 ~名札印刷設定~

無料イベントで電子チケットを発 下記にてご設定新います。	2月し、受付処理をしたい場合。
設定後、すぐ上に配面されている	「使水ページ編成」を意かさせ、申し込みフォームを「編定」編います。 開料チタット設定 >
有料のイベントは、下記より科目 予約申し込みフォームに表示され	19.ご設定期-18 平。 18 平。 利金設定 →
お申し込み者の名札のレイアウ レイアウトされた名札は事前等(-Mexicolar, an Artifician Carr.



①名札印刷設定

L版サイズの顔写真付き名札印刷が可 能です。

写真添付は申込みフォームにて設定 してください。

管理画面の申込者一覧画面にて印刷 することができます。

事前に名札ホルダー等をご用意し、 証明証や各種パスとしてご利用いた だけます。

②ロゴ等の写真ファイルを挿入可能 です。

③文字挿入が可能で、文字数により 文字のサイズが決まります。

*【決定】後のご確認となります。

④⑤お申込者情報で設定した項目を 挿入することが可能です。

⑥文字挿入が可能で、文字数により サイズが決まります。

⑦受付アプリでスキャンするQRコー ドの挿入ができます。QRコードはチ ケット情報に紐づけられています。

⑧【決定】クリックして設定を完了 してください。

次に①で表示される画面は、所定の エリアに文字サイズが調整されたレ イアウトとなっています。



新規イベントの追加 ~電子チケットの設定~



①チケットに記載したい項目の チェック欄を選択します。

ー旦新規イベントを追加後、イベン ト編集画面にて、お申込みデーター (発券時に取得した値をチケットに 記載)の項目を追加することが可能 です。

子チケットを編集し、下記の「決策	『」ボタンをクリックして決測	Eしてください。
≥ イベント名		*受付にご遵示ください。
≥ 開催日時		
☑ 開場時間	1.00	
🕑 開演時間		
☑ 閉会時間		Elippo 1 711 w/f
■ 開催場所名		Filippa 2097
● 参加予定人数	 全項目を 左枠から 	開催日時:2020.05.31 開場時間:10.00
	右枠へ反映	開演時間:10.00 閉会時間:18:00
◎ 自由記入		開催場所名:フリッパホール 参加予定人数:20000
□ 自由記入		·

画面右側で実際に発券される チケットを確認することができます。





② 記入欄に入力することで自由に記載 することができます。

(開催日時		I KS I
9 開場時間		100 A
9 開演時間		
1 閉会時間		
開催場所名		Flippa フリッパ
参加予定人数	■ 金項目を 左枠から	開催日時:2020.05.31 開爆時間:10.00
	右枠へ反映	開演時間:10.00
		閉会時間:18:00
	1	用催場所名: ノリッパホール 参加予定人数・20000
1 自由記入 ※会場内は撮影禁1		5 M 7 A 7 (M - 20000
自由記入]	※会場内は撮影禁止です

③ 入力が完了しましたら【決定】を クリックします。



新規イベントの追加~自動返信メールの設定~

「「「「「「」」」 「 「 」 「	マントー版 区メール起信 開 受付専用アプリダウンロード 😰 よくある実際
下記のステップで新規イベントをご登録 「過去のイベントを復写」して追加する	にださい。 内容の変更及び、必須項目以外は整理後にもご入力いただけます。 3場合は、ワンステップで簡単にイベントを追加し編集することができます。
01.イベント頃報登録 02.予約フォーム	」段定 03.電子チケット1段定 04.チケット送信メール1段定
05.イベント予約期間 06.受付アプリ計	220月間
タイトル: [イベント名]電子: 宛先:申請者	Fケットの送付
[予約者会社名] [予約者部署名] [予約者氏名]標	
この度は、[イベント名]にお申し込みい 下記の通り、受け付けを完了し、電子:	いただきまして娘にありがとうございました。 Fケットを木メール及び恐行画像にて同じものをお送りいたします。
当日の受付にて本メールもしくは、添け	1画像のご提示をお願いいたします。
 電子チケット(手動発券の) 	
	「学が名称れる」 「学が名称れる」 「学が名称れる」 「学が名称れる」 「学びの者の 「どついる」」パイローを当にお申し込みいたださましておにきりがとうとざいました。 「学びの者の、気がけいをかてい、電子ケットをネメール点で多か作用楽にすがしめでおはざいたします。 別目の受けたてネメールもしくは、当时指導のと望れをお願いいたします。
	2
	25.

自動発券の場合

①【本文編集】をクリックします。

 ②お申し込みされた方に送信される メールの文面を編集することが できます。

手動発券の場合

①【編集】をクリックします。

②お申し込みされた方に送信されるメール の文面を編集することができます。

それぞれ4種類のメールを編集できます。





(テ約省当社名) (予約者氏)(予約者名)様 この度は、(イベント名)におり	し込みいただきまして誠にありがとうございました。	
下記の通り、受け付けを完了 当日の受付にて本メールもし それでは当日お会いできるの	」、電子チケットを本メール及び預付面像にて同じものをお送りいた くは、預付面像のご提示をお願いいたします。 と強しみにしております。	します。
	RE (3)	

③入力が完了しましたら【決定】を クリックします。

		_	127	
NIN-COLD	≣ (K2)- 8	Sx-Mes	日 愛州市地アプリダウンロード	1 2 (8 5 M H
00ステップで登載イベン 数点のイベントを載写。 パペントを載写。 0 タイトル: (イベン 飛先:中請者 「学校者自己古」	ットをご登録ください。 タ って高加する場合は、 ワン こ第十チテット放定 03 ト 名]電子チケットの送	1日の変更及び、必須選 ステップで簡単之イベン 予約フォーム加速 60	112月4日世紀らしなストラットとけま >> も当かし編集することができます。 ○和点式メール社主 ○00.987.74~6	r. 1997 -
[Phables] [PhableShables]				
この度は、(イベント来は 予証の通り、受けれけを)	お申し込みいただきまして話 27し、電子チグットをネメー	にありがとうさざいました。 - ルルが時村高康にで何じら	の生お油りいたします。	
後日の受付にてネメール	GGCU, BRINNOZMIN	の説いいたいます。		
▶ 龍子チクット				
		*#HK288KC08	89 ₆	
		Pages : 219-07 Pages : 219-07 Pages : 1000 Pages : 1000	6)	
* お申し込み内容				
		お申し込み内容		
	 高ールアドレル1 クリボア目 金川市 田市市 田市 田市		\$P\$(0.8)	
·	146.2417			

④メール本文のイメージ



カロにメールアドレスに進かない場合。 もご確認いただけます。)	
x-NPFUZQ: x-NPFUZQ: 5	
次のステップへ 🍾	
	A PAGE
	セビ環聴いただけます。) メールアドレス②: メールアドレス②: 500 次のステップへ → ・ 40人物無保護方針 ・ 地名同時10.世紀

われた *	·宋清元7日 4	#U22Ht885	×ŧ	キャンセ) *	お申込み 売了メール。年	яд ^с	81. ¹	2.8	±0 €	83
コンビニ			2L	84220	2214	11.2	52	2.0	22	82
コンビニ			žE	#*>(2)	8318	16.25	85	RM	22	8.8
92	<u>間で)約し</u> 2019-04-15 14:51:23		25	<u>#+101</u>	Fid	SZ	<u>81.</u>	2.0	#11	83
明由	8.8.8	中込着本人	2019-04-23 13:08:42	(FT2/2/	214	15.8	85	2.0	219	6.2

⑤未到達メールの返却について

参加者からのお申込み受信後に「お申込 み完了メール」を自動返信いたします。 送信後、宛先のサーバーに届かない場合、 ⑤に登録したメールアドレスに通知いた します。通知先のアドレスは2件登録可 能となります。

⑥また、「未到達」として、管理画面の 「お申込者一覧」にも記載されます。

⑦画面下にある【次のステップへ】 をクリックします。

アキジを定くサインとかについて(魚	8441/1ノノ1-0J0739載C41は9。7	
ちらにお申込み有専用重面のURLが挿入され	ます .	
未到達メールの遅却について		
上記で設定した電子テケット送信メールが、 未到達メールとして返却いたします。 下記に返却先の地先をご登録ください。(未	何らかの理由により予約者の入力したメールアドレスに築かない場合 到達メールは予約者リスト上でもご確認いただけます。)	h.
メールアドレス①: メールアドレス②:	再確認用メールアドレス①: 両確認用メールアドレス②:	
1	≪ 戻る 次のステップへ →	7
		A PAGE



新規イベントの追加 ~イベント予約期間の設定~

(2) 新成イベントの追加 : Ξ イベントー覧 : ○ メール総成 : □ 気付専用アプリダウンロード : 20 よくある貸款	
下記のステップで新規イベントをご登録ください。内容の変更及び、必須項目以外は登録後にもご入力いただけます。 「過去のイベントを復写」して追加する場合は、ワンステップで職甲にイベントを追加し編集することができます。	
01.イベント博報登録 02.予約フォーム設定 03.電子チケット設定 04.チケット送進メール設定 05.イベント予約期間 05.受付アプリ記載期間 → さらにイベントTOPで詳細設定ができます。→	自動発券の場合
イベント名:サンプルイベント2 事業中 予約時時間時:ま設定 予約時7日時:ま設定	①受付を開始する日時を入力します。
イベント予約期間設定	
Primitality Concentration(Roce III III P Primitality Concentration(Roce IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	②入力が完了したら【決定】を クリック
●子内約7日時にかかわらす。全ての花点が応期前に通した時点で日期的に手約フォ ● ムを目表示として、下記のデキストを表示する。(2003年以下)	
(2) (2) (2) (4)	③日程確定後【次へ】ボタンが表示され ますのでをクリックします。
x x · Cynoddwr · · · 3	④一旦スキップして後で設定することが できます。
. N/3 179	





手動発券の場合

手動発券では、お申込み受付後に抽選を 行い当選者のみに本申込(決済付き)を 完了させて、チケットを自動送信いたし ます。

①一旦予約終了日時を設定します。

②予約終了後の本申込終了日時を設定し ます。

③入力が完了したら【決定】を クリック します。

④日程確定後【次へ】ボタンが表示され ますのでをクリックします。



新規イベントの追加 ~受付アプリ起動期間設定~

 ● 紙県イベントの意想 ● ボームントー覧 ● スール及返 ● 気付得用アプリダウンロード ● よくある質問 ● 読得ないたいの目的が完ていたしました。 また、登録内留の変更はイベントTOPのページから可能となります。 ● ローベント得解器目 ● ロス売有フォーム設定 ● ロス売有フォーム設定 ● ロスペントのPT(加速) ● ロステキケット設定 ● ロステキケット設定 ● ロステキケット設定 ● ロステキケット設定 ● ロステキャット ● ロステキャット	
イベント名: 学校学 学校 学校 <th <="" <th="" th=""></th>	
たた ・ スキップ ・ ② ・ 設定した総動日時市でのみアプリがネイベントを問題いたします。 未設定の場合、又は起時税がは、受付アプリてネイベントが認識されません。	

受付アプリの起動期間

*設定した起動日時内でのみアプリが本 イベントを認識いたします。 未設定の場合、又は起動時間外は、受付 アプリで本イベントが認識されません。

①受付アプリの起動日時を入力します。

②一旦スキップして後で設定することができます。



イベントTOPでも情報の詳細設定や変更が可能です。





イベント編集 ~イベントTOPページ~



イベントTOP お申し	込み者一覧	アンケートフォーム	受付アプリ起動日時設定		
イベント情報 予約フォーム	電子チケット	送信メール イベン	卜予約期間設定		HOME
イベント名: VVVV	,			準備中	
予約開始日時:未設定	予約終了日時:未期	定			
	イベント名:	vvvv			
	開催日:	2019/05/31			
	開催場所:	未設定		設定 >	(1)
	予約開始日時:	未設定		設定。	2
	予約者数:	現在このイベントは予約期間	間中ではございません。		\sim
	キャンセル数:	現在このイベントは予約期間	間中ではございません。		
イベン	/トステータス:	準備中			~
	VIP受付:	未設定		設定。	(3)
	発券方法:	自動発券(予約申し込み完)	了時又は決済完了時に自動送信)	変更 🕨	4
受付7	7プリ起動日時:	2019/05/23 00:00-2019	9/06/21 00:00	変更 🕨	(5)
アンケート	マオーム設定:	未設定		段定 🕨	6
FÓ	『ット決済方法:	未設定		設定 👌	$(\tilde{7})$

イベントTOP

イベントの設定状況が把握できる画面で す。未設定の場合は、設定画面を表示し、 設定済みの場合は、変更画面を表示する ことができます。

①開催場所の変更ができます。

②予約開始日時の設定ができます。 設定いただいた日時に予約フォームが有 効になります。

③<u>VIP受付の設定</u>ができます。 VIPの入場者受付時に関係者へメール通 知ができます。

④発券方法の変更ができます。 自動発券と手動発券では関連する設定が 多数ことなります。変更後は、必ず設定 詳細をご確認ください。

⑤受付アプリの起動日時の設定。 ここで設定した期間のみアプリが ご利用いただけます。

⑥アンケートフォームの設定ができます。 受付後に自動でアンケート メールをご来場者に送信いたします。

⑦チケット決済方法設定ができます。 クレジットカード、コンビニ、銀行振込、 現金の4種が設定可能となります。





自動発券の場合

①予約者リストをダウンロード することができます。

②予約申し込みフォームが表示されます。

③下の欄の予約者リストの表示項目を選 択できます。

④ここに予約者リストが表示されます。



実

⑤フォームの項目内容が入ります

⑥決済金額

90次月立破 現金決済、銀行振込は合計金額と異なる料金を受 け取る事も可能です。 その他の決済は、合計金額と決済金額は同額とな ります。

⑦決済完了日 未決済の場合クリックで決済を完了することが可 能です。また未払い通知用のメーリングリスト作

⑧申し込み代表者名 同伴者はお申込みされた代表者名が記載されます。 決済は代表者のみが支払い可能となります。

(9)キャンセル したマンセル処理は、日時の記載のみとなっております。 キャンセル処理後も主催者アカウントや ます。キャンセル処理後も主催者アカワント・アプリでキャンセル前と同じ処理が可能です。 行後、自動メールが申し込み者に送信されます。

⑩お申込み完了メール 未到達の場合登録したアドレスに通知されます。 登録は、【送信メール】画面で可能です。

(11)編集 編集完了後、自動で電子チケットを再発行いたし ます。但し、決済完了後の編集はできません。 迎名札 申込みフォームに画像を添付することで、申込者 の名札を生成できます。 (13)発券)再発券時にご利用ください。発券方法が手動発券 でも決済完了後には、自動発券されます。 ④受付 アプリでのスキャン日時が記載されます。再入場 も記載され、こちらから実行することも可能です。 (15)削除 実行されたお申込み者のデーターが全て削除さ れます。復活はできませんので、削除前にエクセ ルデーターを保存ください。 ⑩当選/落選一括送信メール 当選・落選メールは、一回のみの送信となります ので、未送信のお申込み者のみが配信されます。 必ず当選/落選を選択後に実行してください。

⑪チケットの保存 発券数により、時間がかかる場合がございます。



手動発券の場合

①【インポート】 手動発券の場合に限り、エクセルファイルをダウンロード可 能です。ダウンロードしたエクセルファイルの追記は、「座席番号」と「当選 /落選メール送信(当選=1落選=0)」の2項目のみとなります。



②座席番号

ダウンロードしたエクセルファイルの「座席番号」が記載されます。 座席番号は、電子チケットに記載可能ですので、【電子チケット】のタブ画面 にて設定を再確認してください。

③当選/落選メール送信

当選/落選のいづれかをチェックし個別にメールを送信できます。 また④【当選/落選一括送信メール】からもまだ送信されていないお申し込み者 に送信可能です。 初期設定でのステータスは全員落選になっておりますので、必ずご確認の上、 送信ください。 当選・落選メールは、一回のみの送信となりますので、未送信のお申込み者の みに送信されます。



イ ・ 予約	ベント名:Flippa フリッパ 開始日時: <u>未設定</u> 予約終了日	: 時: <u>未設定</u>	準備中
現在アンク アンケート	r ートフォームは設定されておりませ ヽフォームはご来場受付時に予約者に	たん。 に送信されます。	
アン	<mark>ケート作成 ▶</mark> アンク	ト結果 ▶	
*	アンケートのタイトル名	選択内容をご記入ください。]
	本文	ご自由にご記入ください。	1
	フッター	ご自由にご記入ください。]
下記	こてご質問が最大10個まで、ご回答)	が1 質門あたり最大20個まで設定できます。	
Q1	Q2 Q3	Q4 Q5 Q6 Q7 Q8	Q9 Q10
*	Q1.	選択内容をご記入ください。	□ 必須項目にする
* ご回答	は、 択 - 二択	三択 四択 五択 自由選択	
* 🗷	A1 .	選択内容をご記入ください。	1
	A2 .	選択内容をご記入ください。	ĺ
	A3 .	選択内容をご記入ください。]
	A4 .	選択内容をご記入ください。]
	A5 .	選択内容をご記入ください。]
	A6.	選択内容をご記入ください。]
	A7.	選択内容をご記入ください。]
	A8 .	選択内容をご記入ください。]
	A9.	選択内容をご記入ください。]
	A10.	選択内容をご記入ください。	\odot
	A11.	選択内容をご記入ください。	
	A12 .	選択内容をご記入ください。]
	A13.	選択内容をご記入ください。]
	A14.	選択内容をご記入ください。]
	A15.	選択内容をご記入ください。]
	A16.	選択内容をご記入ください。]
	A17.	選択内容をご記入ください。]
	A18.	選択内容をご記入ください。]
	A19.	選択内容をご記入ください。]
	A20 .	その他(自由入力フィールド)	
	挿入テキスト	表示される内容をご記入ください。]
		*****) (3)	

①アンケート作成

アンケート画面となるタイトル、本 文、フッターを入力します。

②アンケート内容

質問内容、解答可能数、選択肢を 記入する。

③【確認画面】をクリックする。



イベント名:Flippa フリッパ	準備中
予約開始日時: <u>未設定</u> 予約終了日時: <u>月</u>	t <u>W</u>
アンケートフォームはご来場受付時に予約者に送信 アンケート作成) アンケート	anar. 航天 >
	【感想アンケート】
ご来場ありがとうございました。お手数ですか	『アンケートにご協力ください。
Q1. 内容はいかがでしたか? (一択)	
□ 1,すごく良い	3,あまり良くない
◎ 2,良い	◎ 4. 悪い
	\bigcirc
Q2. 興味はもてました? (一択)	2
◎ 1,すごくもてた	3, あまりもてなかった
□ 2,もてた	4. もてなかった
Q3. 知り合いに紹介したいと思いましたか?	(建一)
□ 1. すごく思う	◎ 3, そうは思わない
◎ 2,そう思う	◎ 4, 全くそうは思わない
ご回答ありがとうございました。	
	(3) (4)
< 戻る	次へ) 決定)

アンケート結果 解答結果が確認できます。

②作成したアンケートはこのように 記載されます。

③質問数を増やすことできます。

④【決定】をクリックするとアンケートフォームの作成は完了です。

予約開始目時: 主政室 アンケート作成) アンケート結果) 医基本 (1.6%7ンケート) Q1. 内容はいかがでしたか? A1. すごく良い A2. 月い A3. あまり良くない A4. 悪い	Uストダウンロード 回答率0% 回答敬: 0 回答敬: 0
アンケート信義 > アンケート結果 > 副金 回茶車 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	Jストダウンロード 回答率0% 回答数:0 回答数:0
	 回答率0% 回答做:0 回答做:0
 S茶事 アンケートのタイトル名 【感想アンケート】 Ol. 内容はいかがでしたか? Al. すごく負い A2. 負い A3. あまり良くない A4. 悪い 	 回答率0% 回答数: 0 回答数: 0
アンケートのタイトル名 【感想アンケート】 Q1. 内容はいかがでしたか? A1. すごく良い A2 良い A3. あまり良くない A4. 悪い	回答数: 0 回答数: 0
Q1. 内容はいかがでしたか? A1. すごく良い A2. 良い A3. あまり良くない A4. 悪い	回答数: 0 回答数: 0
A1. すごく良い A2. 良い A3. あまり良くない A4. 悪い	回答数: 0 回答数: 0
A2 良い A3. あまり良くない A4. 悪い	回答数:0
A3. あまり良くない A4. 悪い	
A4. 悪い	回答数: 0
	回答数: 0
02 mit(th_r=1.5.2	
A1 T2/475	回答数:0
A2. 676	回答数: 0
A3. あまりもてなかった	回答数: 0
A4. もてなかった	回答数: 0
Q3 切り合いに紹介したいと思いましたか?	
A1. すごく思う	回答数: 0
A2. そう思う	回答数: 0
A3. そうは思わない	回答数: 0
A4. 全くそうは思わない	回答数: 0

解答結果はこのように表示されます。



アンケート ~送信と自動メール~







 受付アプリの起動日時を入力し ます。

*設定した起動日時内でのみアプリ が本イベントを認識いたします。 未設定の場合、又は起動時間外は、 受付アプリで本イベントが認識され ません。

安心して、どの端末機器でもご利用 いただけます。

②入力が完了しましたら【決定】を クリックします。

③登録したイベントがアプリで表示 されます。

横にスライドすると設定期間中の別 イベントが表示されます。



	(■ 新規イベントの追加 Ⅲ イベントー覧 区 メール紀信 Ⅲ 受付専用アプリダウンロード	?よくある質問
Flippa	イベントTOP お申し込み者一覧 アンケートフォーム 受付アプリ起動日時設定	HOME
	イベント情報 予約フォーム 電子チケット 送信メール イベント予約期間設定	
イベント編集	~イベント情報~	

イベントTOP	お申し込み者一覧	アンケートフォーム	受付アプリ起動日時期	致定	Hours			
	約フォーム 電子チケット	送信メール イベン	卜予約期間設定		HOME	(1		【イベ
イベント名	: サンプルイベント				準備中	- -	ッ シ ム 、	. + 4
予約開始日時:	忠設定 予約終了日時: 2	1.1972				刁	マダン	181
イベント名	サンプル	イベント				カ	「表示	示され
対象								
開催日	2020/0	7/24						
能場時間	14:00							
陸演時間	15:00					G		
開会日	2020/0	7/25				(2	し【ヲ	ミ行】
開会時間	12:00					幺		+ — /\
カテゴリ	その他					Λh	·) / /]	
陽催場所名	国立競技	24晶						
制催竭所住用	ĥ							
参加予定人参	ž 2000	10人						
主催香名			10	Name and C	Tomical.			
後援・協賛を	5			Maranica Maranica				
イベントURI	L			教授予定人数				ĩ
お問い合わせ	土電話番号			36#E	Free	トの中止18時いたしますか		
VIP対応	無し			他握·幼稚名		実行 🖡	(2)	- 10
発券方法	自動発売	* (予約申し込み完了時又は決済)	宅了時に自動	TACHURL SALES	_			_
				VIPHIE	ML.			
		(1)		発展方法	自動発券(予約中し)	とみ気了結文は決測気で時に	010240	
* イベントの中止は 予約フォームを非表	、 示とします。	ペントの中止 →	変更					
			= イベ3 予約375	ントの中止は. ヤームを林表示とします。	イベントの中に		R •	

① 【イベントの中止】 ボタンをクリックすると【実行】画面 が表示されます。

②【実行】ボタンをクリックすると予 約フォームを非表示とします。

イベントTOP お申し込み者 イベント情報 予約フォーム ほ	 ・夏 アンケートフォーム ・夏付アプリ起動目時設定 ・デチケット ・送信メール ・イペント予約期間設定 ・ 	номе	 ③【変更】 ント情報の
イベント名:サンプルイ 予約開始日時: 未設定 予約	ペント *7日時: #10年	進僵中	
イベント名	サンプルイベント		(4)変更入力 クすると、
開催日	2020/07/24		ります
發展時間	14:00		1 6 1 0
發展時間	15:00		
MAR	2020/07/25	1	
開会院開	12:00	イベント名 : サンプ)	ルイベント
10.25 (Fill)	2.00	7478000H 2222	* 約87日時: 北政支
88.00 + 19.75-72		· WORE	#5284K5F
8118-1877-1-C	PETTING 44	128	
101/星·總/771生/77	200001	· 18883	2020/07/24 カレンダーから事所 100
参加予定人数	200000		[14 *] \$\$ 00 *] 39
王떝皆名		N.A.174	[15 •] III [00 •] 22
復渡・協覧名		· men	2020/07/25 カレンザーから通知
イベントURL		MAINT	- HB = + HB
お問い合わせ電話番号		· 5739	[28-y •] (408 •]
VIP対応	無し	000575	DL 12/ARSD-M
発券方法	自動発券(予約申し込み完了時又は決済完了時に自動送信)	30 4a x0.011	
		● 私予型人類	2000年 人(1日の時刻教師)
	3	2485	
		1410 - 45475	
* イベントの中止は、 予約フォームを非表示とします。	イベントの中止) 変更)	TACHE	Mgc//
		2001-0101-020-0	
		VIPES	0 R0 * BL
		発用方法	 ● 白動作用(アドウトム)を用す的スは決測者で利に白動み位) ● 予約代表(日本以後・電動能からの学家にな) ● 代表部し(毎年イベントになきから)時になるために適用できません)

③【変更】ボタンをクリックするとイベ ノト情報の変更画面が表示されます。

④変更入力後に【決定】ボタンをクリッ クすると、変更が反映され前の画面に戻 ります。





▼ リストダウンロード 予約申し込みフォーム

[VIP]処理いたしますか?

(5)



 【有り】を選択すると、受付時に通知 するメールアドレスを4件登録可能です。

②【決定】をクリックして設定完了です。

③「お申込者一覧」にてVIPの項目設定 欄が生成されます。

■予約	数:9名	(男性:8 名	5 女性:1	名) 🔳	キャンセル	数:1名						\bigcirc	当選/	落選一括這	信メール	•	ዮ ታットの保	- 存
ドレス	性別 ◆	会員ですか	会員番号	×т	科金項目名	合計金額	決済金額 [◆]	決済方法	決済完了日	申し込み代表者名	<i>キ</i> ャンセル [◆]	お申込み 完了メール	VIP \$	編集 🕈	発券 ◆	名札 🕈	受付 🕈	削除
≬digra- n	男性	最高	ААНН	<u>×=</u>	会員	5,500	5,500	現金	<u>決済済み</u> 2019-06- 24 14:13:36		<u>キャンセル</u>	到達	<u>VIP</u> (4)	<u> </u>	<u>発券</u>	<u>名札</u>	9-1: 2019-06- 24 14:13:58 / 2019- 06-24 14:16:26	



⑤次に、【実行】をクリックしVIPに認 定します。





Process Process	Process Process	イベントTOP 25年し込み第一覧 アンクートフォーム 気信アプリ最新自時総定 4000
<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	イベント情報 予約フォーム 電子ゴケット 武衆メール イベント予約期間設定
Processor Processor • UPDR Processor Processor Procesor Processor	Process Process </td <td>イベント名:振込決済テスト 予約受付中</td>	イベント名:振込決済テスト 予約受付中
Instrumentary instrumentary Instrumentary	 Voreal Voreal And whether the theorem of theorem of the theoremoof theorem of the theor	平均時間日本 - 2019/05/22 00-00 平均は7日本 - 2019/05/23 00-00
 ► 92% Part Labors – Judi. The output UV / Patient (Thisk - Schraft (Thisk - Schraft	 9.92% Pretuckory - Juda: Tablouluu UU Judg gater: afteki undatase Instructurente gategateringen judgeneteringen jud	1.1. And 1. To the second second second second second
Productory of the sectory	<text></text>	► 0.20%
Image:	Image: Contract Struct Structure St	予約申し込みフォームは、下記のUFLにリンクをさせて、ご利用いただけます。
Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion Image: proportion	Exclusive expression flow to increase expression flows to increase expression expression flows to increase expression expression flows to increase expression expres	
		http://testino-organizer/fippa.jp/manager/application_form/add/914
Implication Implication	Implementation Implementation Implementation Implementa	
・*#aren with="400ps" #12"*#p;//basing-organize/fipps.jp/manager/application_form/ind/1914"* *//farme* * 想め込みタグのブラウザービュー 方ち: パールアドレス: ジールアドレス: 	there with-"100ps" #c="http://testing-organize/figns.jp/inanager/teplication_/trm/idd/02+"> _/theres (http://testing-organize/figns.jp/inanager/teplication_/trm/idd/02+"> _/theres @	
生たした 生た 生た 生た 生た 生た 生た 生た 生た した から たた たち つブラウゴービュー 本 本 した み ち ウブのブラウゴービュー 本 した み ち ウブのブラウゴービュー 本 した み ち つブ う ウゴービュー 本 した み 内留 一 た こ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	塗め込みタグのブラウザービュー あも: メールアドレス: こた時時期: 同意しない	-ritherne width="450pr" arc="http://testing-organizer/figsa.jp/manager/application_form/vidd/934">
お申し込み内容 天名: メールプドレス: ごう時時に、同意にない	お申し込み内容 天名: メールアドレス: ご利用成下:	▶ 懲め込みタグのブラウザービュー
所名: メールプドレス: ごが用他や、同様しない	長む: メールアドレス: ごり用成り、用意しない	お申し込み内容
メールアドレス: ご利用場約: 同意しない	メールアドレス: ご利用場合: 用用しない	長名:
ご利用規約:同意しない	ご利用規約: 同意しない	メールアドレス:
		ご利用規約:同意しない

この画面では、フォーム設定とチケット 料金設定が可能です。

①【コピー】申し込みフォームのURLを ご利用のPCクリップボードにコピーしま す。

②【予約申し込みフォーム】 予約申し込みフォームが表示されます。

③【予約申し込みフォーム詳細設定】 <u>予約申し込みフォーム設定画面</u>に移動し ます。すでに予約開始となっている場合、 アラーム表示画面にて【実行】をクリッ クしてください。 フォーム設定とチケット料金設定が可能 です。

no Mile 14	CF-LLSFNFT アンド・フィーム スロノン DEEL INVA FRI フィーム スロノン DEEL INVA FRI フィーム スロノン DEEL INVA TAILA A A A A A A A A A A A A A A A A A A
予約開 ▶ リ	始日時:3019/05/22 00:00 学術時行日時:2019/06/21 00:00 ンク元
予約中	し込みフォームは、下島のURLにリンクをさせて、ご利用いただけます。
	1stin://testing-organizer/lippa.jo/manaper/application_form/add/914
► 埋	コピー) 予約申し込めフォーム表示) 予約申し込めフォーム評判定定 。 か込みラダブ
学们中	し込みフォームを自社サイトへ使の込みたい場合は下記の使の込みタグをご利用ください。
	«Палас width="600pt" ars="http://testing-organize:flipps.jp/manager/teplication_form/ted/1914"> «/fitame.s
▶ 理	12- 1 102+9707509-22-
	お申し込み内容

④埋め込みタグがコピーされます。 Web制作等でご利用ください。





①お申込みデータ

新規イベントの追加で電子チケットの 設定を行いましたが、この画面では、 さらに申込みフォームから取得した情 報をチケットに掲載する事が可能です。

②チケット番号

ハイフンで下記3項目が記載されてお ります。

主催社ID - イベントID - 申込み番号



organizer.flippa.jp/manager/event_edit/edit_time_subscriber/



自動発券の場合

①変更したい予約期間の日時を選択。

②予約期間内に在庫数が無くなった時点で、 申込みフォームの内容をこちらで設定した テキスト表示に変更することができます。

- ③【変更】を クリックします。
- ④【ご予約の強制終了】

実行しますと、予約フォームの内容が下記 の文に変わります。

「ご予約を締め切らせて頂きます。ご迷惑 をおかけし誠に申し訳ございません。」

イベント名 : 手動イベント0	8 予約受付中
予約開始日時:2019/06/02 00:00	予約終了日時:2020/05/28 00:00 本申し込み終了日時:2020/05/20 00:00
イベント予約期間設定	
予約開始日時	2019/06/02 00 • B# 00 • 59
予約終了日時	2020/05/28 00 V時 00 V 分
	<u>し</u> を非希示として、TELOジキストを表示する。 (300ズFuT)
本申し込み終了日時	2020/05/20 (1) (00 ·) (00 ·) (1)
	変更) ご予約の液物時7)

手動発券の場合

①上記自動発券の機能に加え、変更した い本申込終了日を選択することができま す。



主催者情報編集 ~登録情報の編集~



アカウント情報をクリックします。

						<pre>«HOME</pre>			
							_		
会社名	株式会社ディグラ						(2)	【編集】	をクリックします。
会社名フリガナ	カプシキガイシャ	ディグラ					\bigcirc		
所属部署	広報部								
郵便番号	1070052	都道府県	東京都	市町村	港区赤坂				
香地	9-6-30								
ビル名 部屋番号	乃木坂プレース3	-							
電話發号	0368087222 (ハイフンは含みません)							
3先口座情報:									
口座名									
銀行名									
支店名									
口座種別	11.0								
口座番号									
	0	EX 2	アカウント削減	t »					
		新規ご担当	(者の追加)						



会社名	株式会社ディグ	5		
会社名フリガナ	カシキガイシャ	ディグラ		
所属部署]
郵便番号	1070052	住所の転記	(ハイフン)	は含みません)
都道府県	東京都	市町村	港区赤坂]
番地	9 - 6 - 3	ビル名 部屋番号	乃木坂プレ]
電話番号	0360807222			(ハイフンは含みません)
▶ パスワードの変更	6桁から 区別して	20桁の半角英数字で大 てください。	文字小文字は	
現在のバスワード				3)
新パスワード				
新パスワード再確認				
クレジット決済、コ 未締め翌末日払いとなり 支払日が金融機関休業日	ンビニ 決済のチケッ ります。 日にあたる場合は、	・ト代金のお振込条件: 月末日は「直前の営業日	」となります。	
口座名	カ) デイグラ]
銀行名	三菱東京UFJ銀	Ţ		(4)
支店名	渋谷支店			
口座種別	普通		•]
口座番号	111111]
		編集	• • (5

③パスワードの変更6桁から20桁の半角英数字で大文字小文字は区別してください。

④チケット代金の振込先 振込先の口座情報を入力してください。

⑤【編集】をクリックし完了いたします。

会社名	株式会社ディグラ										
会社名フリガナ	カプシキガイシャ)プシキガイシャディグラ									
所属部署	広報部										
郵便番号	1070052	都道府県	東京都	市町村	港区赤坂						
香地	9-6-30										
ビル名 部屋養号	乃木坂プレース3F										
電話番号	0368087222 ()	ヽイフンは含みません)									
振込先口座情報:											
口座名											
銀行名											
支店名											
口庭種別	带通										
口座番号											
		編集 🕨	アカウント削除	•							

⑥新規ご担当者の追加

【新規ご担当者の追加】をクリックします。



新規ご担当者の	>適加	
所闻却著		
£		٤
氏フリガナ		870 57
电话들号		(リイブンは含みません)
メールアドレス		
再確認メールアドレス		
パスワード	•••••	6桁から20桁の半角英数字大文字小文字で区別。
再確認/パスワード		1
崔 贤	 管理者(全律用) 編集者(開監者+編集可) 開覧者(開覧のみ) 	$\overline{\mathcal{O}}$
		8

⑦権限の範囲

管理者、編集者、閲覧者の3種の権限は下記の 通りとなります。

⑧入力後、【確認】をクリックします。

ページ名	URL	管理者 【全権限】	編集者【受付及びイ ベント作成・編集】	閲覧者 【受付及びイベント情報閲覧】
Home	https://organizer.flippa.jp/manager/event_list/index	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
イベントTOP	https://organizer.flippa.jp/manager/event_detail/index_top/	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
お申込者一覧	https://organizer.flippa.jp/manager/application/application_list/	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
アンケートフォーム	https://organizer.flippa.jp/manager/event_edit/form_survey_setting/	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
受付アプリ起動日時設定	https://organizer.flippa.jp/manager/event_edit/edit_time_checkin/	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
イベント情報	https://organizer.flippa.jp/manager/event_detail/index/	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
予約フォーム	https://organizer.flippa.jp/manager/event_detail/embedded_code/	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
電子チケット	https://organizer.flippa.jp/manager/event_edit/ticket/	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
送信メール	https://organizer.flippa.jp/manager/event_detail/overview/	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
イベント予約期間設定	https://organizer.flippa.jp/manager/event_edit/edit_time_subscriber/	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
メール配信	https://organizer.flippa.jp/manager/email_template	編集·閲覧	編集·閲覧	アクセス権限がございません。
受付用アプリダウンロード	https://organizer.flippa.jp/manager/app	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧
よくある質問	https://organizer.flippa.jp/manager/faq	編集·閲覧	編集·閲覧	閲覧 (問い合わせフォーム使用不可)
アカウント情報	https://organizer.flippa.jp/manager/user/user_list	編集·閲覧	アクセス権限がござ いません。	アクセス権限がございません。
受付アプリ*	すべてのログインアカウントで共通利用が可能	編集·閲覧	編集·閲覧	編集·閲覧

*受付アプリは権限による制限はございませんが、【**受付アプリの起動期間**】を管理者及び編集者 が管理画面にて設定いただけます。



所属部署	情報部			
Æ	田中	名	太郎	
氏フリガナ	タナカ	名フリガナ	タロウ	
メールアドレス	digra@gmail.com			
パスワード		(9	

⑨内容にお間違いがなければ【送信】を クリックします。



⑩【閉じる】をクリックします。



メール作成 メーリングリスト 配信予約 送信済みメール ご利用料金

メール配信 ~メール作成・メーリングリスト~



①すでに登録済みのメールをテンプレー トとして選択することができます。

HOME

②メールのタイトル名をご記入ください。

③送信元となるメールアドレスをご記入 ください。

④本文に挿入することができるショート コードリストになります。

⑤初期設定のメール本文になります。 自由に編集してご利用ください。

⑥メール受信者がこのURLをクリックした数値をカウントできます。 「送信済みメール」画面にてクリック数を表示しています。

メー	IJ	ン	ケ	IJ	ス	ŀ

①過去に開催した全てのイベント申込者 やイベント毎の申し込み者リストを統合 して新しいメーリングリストを作成する ことができます。 (2)下記の13項目の中で過去のイベントで 収集した項目について保存が可能です。 「氏名」「氏名フリガナ」「会社」 「メールアドレス」「学校名」「クラス 名|「電話番号|「携帯番号|「部署 名|「住所|「性別|「年齡(自由)| |年齡(選択)亅 (3)⑥で選択したユーザーを削除します。 ④新規にリスト名を付けて保存します。 保存したリストは、次の「配信予約」で 選択可能です。 ⑤⑥のリストをエクセルでダウンロード 可能です。 ⑥お申込み者一覧

会に開催した全てのイベン 動去に配信停止を実行された	ントもしくは、下記のプルダウ: たアドレスは含まれませんので、	ンリストから選択したイベント 最新のリストをご利用くださ	の予約者を自動 い。	で重複処理し続合いた	とします。
下記のリストより統定 イベントを選択	 ●するリスト名 をお選び下; ・ イベントを選択 	きい。 ・ イベントを選択		イベントを選択	•
	1863	訳されているメール作数: の	Ŧ		
保存する項目名をお	選び下さい。下記の一覧表(こ表示されます。			
☑ 氏名	Z >	メールアドレス			
下記の一覧から選択	ユーザーを削除する 🛛 🕅	3			
 下記の一覧から選択: 新規リスト名を付けて 	ユーザーを削除する Mil	3			
 下記の一覧から選択 新規リスト名を付けて メーリングリスト名を 	ユーザーを削除する 201 て保存してください。 ご記入ください。	3	4		(E



メール作成 メーリングリスト	配信予約 送信済みメール	ご利用料金	HOME
メーリングリスト一覧 新	現リストの作成 ▶ お支払い状況リ	zト ▶	
このページでは、開催イベントのお支	払状況からリストを作成いたします。		
トロのイベントを選択・]1		
	現在遺訳されているメール件	数: 0件	
▶ 保存する項目名をお選び下さ	い。下記の一覧表に表示されます。		
 図 氏名 ※ 決済金額 	図 メールアドレス図 決済方法	☑ 合計金額☑ 決済完了日	2
▶ 下記の一覧から選択ユーザー			
 新規リスト名を付けて保存し メーリングリスト名をご記入く; 	てください。 ださい。 タキ	• ④	(5)
		★■全リスト	ダウンロード
○ 氏名 ⇒ メールア!	シレス 🌼 合計金額 🌩 決	済金額 ⇔ 決済方法 ⇔ ぷ	\$消完了日 ≎
	データがございませ	the	6

お支払い状況リスト

①支払い状況を調べたいイベントを選択 します。

②保存する項目名を選択します。

③⑥で選択したユーザーを削除します。

④新規にリスト名を付けて保存します。 保存したリストは、次の「配信予約」で 選択可能です。

⑤⑥のリストをエクセルでダウンロード 可能です。

⑥お申込者の決済状況一覧

予約配信

配信件数によりご利用料金が発生いたい ます。

①配信するメールを選択します。

②送信する宛先のメーリングリストを選 択します。

③配信日時を選択します。 1時間後から設定可能です。

④【決定】ボタンをクリックします。

⑤配信予約一覧 決定した予約メールが掲載されます。

⑥【キャンセル】クリックすると予約がキャンセルされます。







送信済みメール

(1)掲載場面をエクセルでダウンロードで きます。

②下記の送信結果が掲載されます。

配信数:メールを配信した総数。

配信停止申請数:本文にショートコード で掲載したURLにて停止申請を行った件 数。

開封件数:メールを受信して開封した件 数。

クリック数:メール本文に設定した[カウ ンターURL]をクリックした件数。

③詳細画面

メールアドレス毎の一覧表示。











受付アプリ ~ログイン画面~



① 主催者ログイン情報を入力します。

※ログインには主催者アカウントの登録が必要 となります。 ログイン後に表示されるイベントは、アカウン トの権限に限らず同一アカウント内の全てのイ ベントが表示されます。(但し、管理画面にて 設定する「受付アプリ起動期間設定」が反映さ れます。)

2

ログイン情報をご登録のメールアド レスに送信いたします。

③機能説明のウエブページに移動し ます。

④専用サーバープランの場合は、ドメイン名を入力後に⑤のログインボタンをクリックします。



⑤【ログイン】ボタンをクリックします。専用サーバーの場合は④のドメイン名を入力後にクリックしてください。



イベント情報更新 (予約状況ではございません)

スライドで次のイベントを表示 (複数のイベントが設定されている場合)



受付アプリ ~受付~



 ① 画面をタッチします。



② カメラが起動するのでQRコードを 読み込んでください。





スキャン結果画面

③【入場】をタップします。

これで受付処理終了です。日時が記載されま す。

管理画面にてアンケートを設定している場合 は、入場者に<u>アンケートが送信</u>されます。

※何度でも入場時間を記録できます

対処画面

①申し込みキャンセルボタン 実行しますと、日時が記載され完了メールが送 信されます。



②顧客情報の編集ができます。

③発券、再発行ができます。

④再入場の日時を記録いたします。

⑤メモを保存できます。

⑥顧客情報の削除ができます。



受付アプリ 〜現金領収〜





①【決済】ボタンをクリック

決済画面



② 合計金額:申し込み金額 領収金額:申し込み金額が初期値で表示 されていますが、自由入力となります。 領収日:カレンダーから選択

③【受領】ボタンをクリックで現金受領 が完了し、領収メールが送信されます。

タイトル: [イベント名]領収確認 宛先:予約者
[予約者会社名] [予約者部署名] [予約者氏名]様
下記の金額を受領いたしましたのでお知らせいたします。 誠にありがとうございました。
[イベント名] 開催日時 : (開催日時] 開催場所名: (開催場所名)
決済金額: 決済日時:
■主催者: [主催者名] [URL] [お問い合わせ電話番号]

④【取り消し】決済画面の取り消し。



受付アプリ ~VIP対応~



①スキャン結果画面にてVIP表示がある 参加者の入場

②【入場】ボタンをタップ。



③左記のメールが、設定されたメールア ドレスに送信されます。

3



受付アプリ ~受付リスト検索~



① 【Search Box】をタップします。



② イベントを選択します。

③ 検索する氏名を入力して 【受付リスト検索】をタップします。





- ④ 検索結果が表示されます。
- ⑤申込者名
- ⑥申し込み番号
- ⑦【対処】ボタンをタップします。



受付アプリ ~予約申し込みフォーム~



(1)【予約フォーム】をタップします

SoftBank 🛜 14:58 ②当日参加の予約お申し込みも -<mark>lippa</mark> Ŋ こちらの画面からお客様に代わって迅速にご 対応いただけます。 【ブラウザー表示】有料イベントがアプリ課 全てのイベン Search Box Reservation 戻る 金されることはございません。 (2)a organizer.flippa.jp 氏名 ・メールアドレス ③該当イベントの申込み 再確認用メールア… フォームがウエブブラウ ザーで表示されます。 氏名フリガナ 会社名 リリーステスト2 部署名 発券数:0名(男性:0名 女性:0名) 受付数:0名(男性:0名 女性:0名) キャンセル数:**〇**名 電話番号 (ハイフンは含みません) イベント更新日時:2018-03-02 11:30:04 性別 ②男性 ③女性 ・ 〇 「ご利用規約」に同意する (3)

65